

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

**Paix - Travail - Patrie**

\*\*\*\*\*

**MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE**

\*\*\*\*\*



**REPUBLIC OF CAMEROON**

**Peace - Work - Fatherland**

\*\*\*\*\*

**MINISTRY OF ECONOMY,  
PLANNING, AND REGIONAL  
DEVELOPMENT**

\*\*\*\*\*

**COMMISSION INTERNE SUPPLEMENTAIRE DE PASSATION DES MARCHES**

**DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION N°00056/DC/MINEPAT/CISPM/2020 DU 24 NOVEMBRE 2020,  
EN VUE DE L'AMENAGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT  
TECHNIQUE DU MILENINIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON, REPARTI EN DEUX (02)  
LOTS, EN PROCÉDURE D'URGENCE.**

**FINANCEMENT : BIP/MINEPAT/EXERCICES 2020 ET SUIVANTS**

**IMPUTATION : 94 110000 2220**



**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°00056/DC/MINEPAT/CISPM/2020 DU 24 NOVEMBRE 2020, EN VUE DE L'AMENAGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON, REPARTI EN DEUX (02) LOTS, EN PROCEDURE D'URGENCE.**

**1- Objet de la Consultation**

Le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire lance un Avis de Demande de Cotation, en vue de l'aménagement et de l'équipement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon, reparté en deux (02) lots, en procédure d'urgence.

**2- Consistance des travaux**

La Demande de Cotation porte sur :

- aménagement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon ;
- acquisition du mobilier de bureau et du matériel informatique.

**3- Participation**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine.

**4- Financement et imputation**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation seront financées par le Budget d'Investissement Public du MINEPAT, Exercices 2020 et suivants, imputation : 94 110000 2220.

**5- Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel global des présentes prestations est de quarante-neuf millions neuf cent soixante-trois mille cent cinquante-quatre (49 963 154) Francs CFA et reparté comme suit :

Lots	Désignation	Montant TTC FCFA
Lot 1	Aménagement des bureaux du Secrétariat Technique du Millenium Chalegne Account Cameroon	29 963 154
Lot 2	Equipement des bureaux du Secrétariat Technique du Millenium Chalegne Account Cameroon	20 000 000

**6- Durée d'Exécution**

Le délai d'exécution de chaque lot est de deux mois (02) mois.

**7- Acquisition du Dossier de Cotation**

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

**8- Consultation du Dossier de Cotation**

Dès publication du présent Avis, le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

**9- Remise des Offres**

Chaque Offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra être déposée à l'annexe 1 du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, Bâtiment de la Coopération avec le Monde Islamique, porte B33, au plus tard le 18 décembre 2020, heure locale, revêtue de la mention suivante:

**DEMANDE DE COTATION N°00056/DC/MINEPAT/CISPM/2020 DU 24 NOVEMBRE 2020, EN VUE DE L'AMENAGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT**



**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 000056/DC/MINEPAT/CISPM/2020 DU 24 NOV 2020, EN VUE DE L'AMENAGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON, REPARTI EN DEUX (02) LOTS, EN PROCEDURE D'URGENCE.**

### 1- Objet de la Consultation

Le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire lance un Avis de Demande de Cotation, en vue de l'aménagement et de l'équipement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon, reparti en deux (02) lots, en procédure d'urgence.

### 2- Consistance des travaux

La Demande de Cotation porte sur :

- aménagement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon ;
- acquisition du mobilier de bureau et du matériel informatique.

### 3- Participation

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine.

### 4- Financement et imputation

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation seront financées par le Budget d'Investissement Public du MINEPAT, Exercices 2020 et suivants, imputation : 94 110000 2220.

### 5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel global des présentes prestations est de quarante-neuf millions neuf cent soixante-trois mille cent cinquante-quatre (49 963 154) Francs CFA et reparti comme suit :

Lots	Désignation	Montant TTC FCFA
Lot 1	Aménagement des bureaux du Secrétariat Technique du Millenium Chalenge Account Cameroon	29 963 154
Lot 2	Equipement des bureaux du Secrétariat Technique du Millenium Chalenge Account Cameroon	20 000 000

### 6- Durée d'Exécution

Le délai d'exécution de chaque lot est de deux mois (02) mois.

### 7- Acquisition du Dossier de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

### 8- Consultation du Dossier de Cotation

Dès publication du présent Avis, le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

### 9- Remise des Offres

Chaque Offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra être déposée à l'annexe 1 du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, Bâtiment de la Coopération avec le Monde Islamique, porte B33, au plus tard le **18 DEC 2020**, heure locale, revêtue de la mention suivante:



0000056

**NOTICE FOR THE REQUEST FOR QUOTATION N° ..... / DC/MINEPAT / CISPM/2020**  
**LOT 1 NOV...2020 WITH A VIEW OF THE FITTING AND EQUIPMENT OF THE OFFICES OF THE**  
**TECHNICAL SECRETARIAT OF THE MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON ,**  
**DIVIDED INTO TWO (02) LOTS, IN EMERGENCY PROCEDURE**

**1. Purpose of the consultation**

The Minister of the Economy, Planning and Territorial Development launches a Notice of Request for Quotation, for the development and equipment of the offices of the Technical Secretariat of the Millennium Challenge Account Cameroon, distributed in two (02) lots, in emergency procedure.

**2. Consistency of the work**

The Quotation Request covers:

- fitting out of the offices of the Technical Secretariat of the Millennium Challenge Account Cameroon;
- acquisition of office furniture and IT equipment.

**3. Participation**

Participation in this Quotation Request is open to all Cameroonian companies having expertise in the field.

**4. Funding and budgetary head**

The services covered by this Quotation Request will be financed by the Public Investment Budget of MINEPAT, Financial Years 2020 and following, charge: 94 110000 2220.

**5. Estimated cost**

The overall estimated cost of these services is Forty-Nine Million Nine Hundred and sixty-three Thousand One Hundred and fifty-four ((49 963 154)) CFA Francs and distributed as follows:

Lots	Designation	Amount all taxes comprised FCFA
Lot 1	fitting out of the offices of the Technical Secretariat of the Millennium Challenge Account Cameroon	29,963,154
Lot 2	equipment of the offices of the Technical Secretariat of the Millennium Challenge Account Cameroon	20,000, 000

**6. Duration of execution**

The lead time for each batch is four (04) months.

**7. Acquisition of the Listing File**

The Quotation Request File can be obtained at door 317 (DPIP Studies Engineer) at the AMACAM building of the Ministry of the Economy, Planning and Regional Development.

**8. Consultation of the Listing File**

Upon publication of this Notice, the Quotation Request File can be viewed at door 317 (DPIP Studies Engineer) at AMACAM building of the Ministry of the Economy, Planning and Regional Development.

**9. Submission of Bids**

Each Offer, drawn up in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be submitted in annex 1 of the Ministry of the Economy, Planning and Territorial Development, building of Cooperation with the Islamic, door B33, no later than ....1.8 DEC 2020..., local time, bearing the following mention.

**"ONLY TO BE OPENED IN COUNTING SESSION".**

Any offer not produced in Seven (07) copies and not in accordance with the requirements of the Quotation Request File will be declared inadmissible.

**10. Admissibility of Offers**

Any offer that does not comply with the requirements of the Quotation Request File will be declared inadmissible. Under penalty of elimination, the administrative documents below must be produced in originals or certified true copies for:

- the declaration of intention to tender;
  - the certificate of non-bankruptcy issued by the registry of the Tribunal de Grande Instance of the place of headquarters;
  - the certificate of non-royalty;
  - the certificate from the National Social Security Fund bearing the subject and the number of the consultation;
  - the tenderer's bank domiciliation certificate;
  - the receipt for payment to the Public Treasury of the costs of acquiring the Listing Request File;
  - the certificate of non-exclusion from Public Procurement issued by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP);
  - five hundred thousand (500,000) tender deposit for the lot1 and four hundred thousand (400,000) for the lot 2.
- All required parts must be dated within three (03) months and conform to models.

**11. Period of validity of Offers**

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for receipt of bids.

**12. Opening of Offers**

The opening of Bids will be carried out December 18, 2020 at 3 p.m. local time, by the Ministerial Supplementary Commission for the Award of Public Procurement to the Ministry of the Economy, Planning and Development of the Territory, in the room of the said tender board, door C3, in annex 1, building of Cooperation with the Islamic World, in the presence of the Tenderers or their duly authorized representatives.

**13. Award of the contract**

The Client will award the Contract to the Bidder whose Offer has been recognized as complying with the technical specifications and which has been assessed as the lowest priced, including any discounts offered.

**14. Additional information**

For any additional information relating to this Call for Tenders, interested companies can contact door 317 (DPIP Studies Engineer) at the AMACAM building of the Ministry of the Economy, Planning and Territorial Development.

**The Minister of the Economy, Planning and Regional Development**

**Ampliations :**

- MINMAP
- ARMP (pour publication)
- CISPM/MINEPAT
- ARCHIVES
- AFFICHAGE

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### 1.1- LE DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

#### Article 1<sup>er</sup> : Contenu du Dossier de Demande de Cotation

- 1.1 Le Dossier de Demande de Cotation décrit les prestations faisant l'objet d'une certaine catégorie de Lettres-commande, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de ces Lettres-commande.
- 1.2 Le Dossier de Demande de Cotation comprend les documents ci-après :
  - a) l'Avis de Consultation ;
  - b) le Cadre du Bordereau Descriptif et Quantitatif ;
  - c) le modèle de soumission ;
  - d) le projet de Lettre-commande ;
  - e) le modèle de tableau de comparaison des offres.
- 1.3 Le prestataire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de Demande de Cotation.

### 1.2- PRESENTATION DES OFFRES

#### Article 2 : Langue des Offres

L'Offre ainsi que toutes les correspondances constituant l'offre seront rédigées en Français ou en Anglais.

#### Article 3 : Documents constitutifs de l'Offre

L'offre présentée par le co-contractant comprendra les documents suivants dûment remplis :

##### a) Documents administratifs

Les pièces administratives ci-dessous devront être impérativement produites en **originaux ou copies certifiées conformes** pour :

- Déclaration d'intention de soumissionner ;
- L'attestation de non-faillite délivrée par le greffe du Tribunal de Grande Instance du lieu de siège ;
- L'attestation de non-redevance ;
- L'attestation de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant l'objet et le N° de la consultation ;
- L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- La quittance de versement au Trésor Public des frais d'acquisition du Dossier de Demande de Cotation ;
- L'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
- Caution de soumission **quatre cent mille (400 000) pour le lot 1 et cinq cent quatre-vingt-dix-neuf deux cent soixante-trois mille (5 99 263) pour le lot 2**

Toutes les pièces requises doivent être datées de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

##### b) Documents techniques et financiers

- La soumission paraphée, datée et signée ;
- Spécifications techniques des supports paraphés page par page et signés à la dernière page ;
- Le Cadre du Bordereau quantitatif et estimatif dûment rempli, daté, paraphé et signé ;
- Le projet de Lettre-commande ci-joint dûment rempli, paraphé, et signé par le soumissionnaire.

Les pièces administratives et financières doivent être séparées par des intercalaires en couleurs.

#### Article 4 : Offre

4-1 le co-contractant précisera dans la soumission le lieu de livraison et la nature des prix :

- a. Hors Taxes sur la Valeur Ajoutée (HTVA) ;
- b. Toutes Taxes Comprises (TTC).

4-2 Le co-contractant complètera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Cotation, en indiquant les spécifications techniques de la brochure dans la ligne prix unitaire, le prix total pour chaque support et le délai fourniture qu'il propose de livrer en exécution de la Lettre-commande.

4-3 le co-contractant remplira et signera le projet de lettre-commande.

#### **Article 5 : Monnaie de l'Offre**

Les prix seront libellés en Franc CFA.

#### **Article 6 : Délai de validité des Offres**

Les offres seront valables pour la période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite des dépôts.

### **1.3- DEPOT DES OFFRES**

#### **Article 7 : Cachetage et marquage des Offres**

Les fournisseurs placeront l'original et les copies de leurs offres dans une enveloppe cachetée :

- a) Adressée au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner, et ;
- b) Portant le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation indiqués dans la lettre d'invitation à soumissionner.

#### **Article 8 : Date et heure de dépôt des Offres**

Les offres doivent être reçues au MINEPAT, porte B33, annexe 1, Bâtiment de la coopération avec le Monde Islamique.

### **1.4- OUVERTURE DES PLIS**

L'ouverture des Offres sera effectuée le ..... à 15 heures, heure locale, par la Commission Ministérielle Supplémentaire de Passation des Marchés Publics auprès du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, dans la Salle de ladite Commission, porte C3, à l'annexe 1, Bâtiment de la Coopération avec le Monde Islamique, en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

A l'issue de l'analyse des Offres administratives et techniques, l'analyse des Offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions, pour les Soumissionnaires ayant un dossier administratif conforme et ayant obtenu une note technique supérieure ou égale à soixante-dix (70) pour cent (100).

### **1.5- ATTRIBUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

#### **Article 11 : Attribution de la Lettre-commande**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'Offre a été reconnue conforme aux spécifications techniques du matériel à livrer et qui a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

#### **Article 12 : Communiqué de l'attribution de la Lettre-commande**

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la consultation dans le journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage, en communiquant :

- a) Le nom de l'attributaire ;
- b) L'objet de la consultation ;
- c) Le montant de la Lettre-commande ;
- d) Le délai de livraison.

#### **Article 13 : Signature de la Lettre-commande**

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la Lettre-commande sera signée par le Maître d'Ouvrage et sera notifiée au fournisseur qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.

#### **Article 14 : Corruption et manœuvres frauduleuses**



Les présidents et membres de la Commission et les fournisseurs doivent observer en tout temps, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvre frauduleuse. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessous sont définies de la façon suivante :

- a. Est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une Lettre-commande ;
- b. Est coupable de « corruption » quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents ;
- c. Se livre à des manœuvres frauduleuses, quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une Lettre-commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage. « Manœuvres frauduleuses » comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.

PIECE N°03

## **MODELES D'ANNEXES**

## **MODELES D'ANNEXES**

### **2.1 LETTRE DE SOUMISSION**

### **2.2 SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

### **2.3 CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

### **2.4 CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

### **2.5 TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES**

## 2.1- LETTRE DE SOUMISSION

Date : .....

Demande de Cotation N°...../DC/MINEPAT/CMSPM/2018 du 01 novembre 2018 EN VUE DE L'AMENAGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILENINIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON, REPARTI EN DEUX (02) LOTS, EN PROCÉDURE D'URGENCE, LOT .....

A Monsieur le Ministre de l'Economie,  
de la Planification et de l'Aménagement  
du Territoire.

Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotation dont nous accusons ici officiellement réception, nous soussignés, offrons de fournir les équipements demandés, conformément à la Demande de Consultation et pour la somme de.....FCFA (en lettre). HTVA et TTC.....FCFA (en chiffres). HTVA et TTC.....

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les équipements dans un délai de 14 (quatorze) jours à compter de la date de notification de la lettre-commande.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de ..... (nombre de jours) à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la lettre d'invitation à soumissionner. L'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une Lettre-commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution d'une Lettre-commande, constituera une Lettre-commande nous obligeant réciproquement.

Le .....

Signature .....

(Nom et qualité du signataire pour le  
compte du candidat)



## 2.2 SPECIFICATIONS TECHNIQUES

### Lot 1 : TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILENINIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON

Désignation	Qté
peinture en m2	401
enduit en m2	201
carreau en m2	22
pose carreau en m2	22
depose de carreaux en m2	22
ciment cimencam (en sac)	3
ciment colle	10
netoyage des surfaces	423
stores à bande verticale en m2	20
accessoires et pose de store en m2	20
voilage ne ml	27
tringles à rail 2m50	10
tubes	10
tissus largeur en ml	60
tissu voile tergaline (doublure)	27
oeillets en paquet	3
embrasses	4
support d'embrasses (paire)	4
equerre forte	10
rufllette L0,70 en ml	27
toile de tête en m	27
agrafes	1
support plafond	10
poulie	4
confession et pose des rideaux en ML	87
pose des tringles et accessoires en ML	20
<b>maconerie</b>	
parapaings de 15x20	50
sable gros grains	1
sable fin	1
démolition en maconnerie en m3	8
decapage carrelage	40
enduits verticaux en m2	46
agglos de 15x20 en m2	5
<b>toilette</b>	
tuyaux de 100 en PVC	5
tuyaux de 63 en PVC	4
coudes de 100 en PVC	8
coudes de 63 en PVC	8
Coffret de 8 modules	1
robinet d'arrêt 15/20 20/27	1
filasse	1
colle Gebadjoint	1
raccord de 15/21	3
mamelon, laiton 15/21	2
raccord flexible WC	1
robinet	1
réduction M 15/12F	1
lavabo+ colone	1
bidet complet et toutes suhétions en m2	1
WC sortie arrière	1
miroir lavabo	1
tablette lavabo	1

porte papier hygiénique	1
lave main complet	1
porte savon	1
poubelle à pédale	1
<b>Travaux d'électricité pour alimentataion des Ecrans(TV)</b>	
prise de télévision	6
prise de courant 2P+T	12
câble électrique souple	75
mini goulotte ULTRA	85
paquet de vis fixation	20
Cheville inglec de 8	20
câble U1000 3x2,5mm2	210
<b>travaux d'équipement réseaux internet</b>	
prise de téléphone saillie ref:051219	23
couvercle goulotte 3004"30168"	85
Baie de brassage vitrée 18U	1
switch dlink 24 ports	1
routeur net gear triband wifi nighthawk x6ac3200	1
routeur cisco 221+ carte vwic-2MFT E1	1
onduleurs APC 2200VA SMARTS UPS	1
cable reseau blindé F/UTP DOCOMEX CAT 53M	285
ralonge APC 6 prises BOX	1
routeur modem d-link 24 port	3
serveur HP ML 350G8	1
D-link wireless access point DAP1360	21
onduleur CPS CYBERPOWER CPS5000PIE; 5000VA	1

**Lot 2 : EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILENINIUM  
CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON**

Désignation	Qté
bureau Demi-Lune en bois lamellé collé iroko avec sous-main en cuir incorporé; caisse laquée, couleur au choix, satinée: 2.20x1	1
retour informatique en bois LC assorti au bureau Dim: 1,10x0,75x0,55	1
fauteuil en cuir (grand confort, mécanisme synchroné, accoudoir, roulettes, assise réglable en hauteur, rembourrage, mousse haute densité)	1
fauteuil de réceptions assorti au fauteuil de bureau	2
meuble (cache frigo), en bois iroko, caisse laquée marron foncée satinée; 02 battants fermés	1
table de réunions 06 places	1
chaises assorties à la table	6
armoire basse en bois iroko, caisse laquée, marron foncée satinée, battant vitré et battant fermé	1
bibliothèque en bois iroko, caisse laquée, marron foncée satinée, battant vitré et battant fermé	1
porte en bois avec battant +cadre(capitonée)	2
salon en bois et cuir 4 places (1 canapé 2pl,2 fauteuils)	1
table basse	1
tablette	1
lap top	1
tablette Ipad	1
armoire de rangement (etagère suspendu) avec 1 battant	2
table avec caison (bureau 1m10)	1

chaises assorti à la table	4
bureau en bois LC iroko ou sappelli, caisse laquée, marron foncé ou noir, Dim: 1,2	2
phocopieur canon couleur IR C1225FFONCTION: FAXCOPIEUR /IMPRIMANTE/SCANNE-TECHNOLOGIE D'IMPRESSION: LASER COULEUR-FORMAT: MAX A4-VOLUME MENSUEL RECOMMANDE : 30.000 PAGES-FONCTION RECTO/VERSO: OUI AUTOMATIQUE-RESEAU: LAN RJ45-CONSOMMABLE: CANON 034 (NOIR, CYAN, MAGENTA, YELLOWR) REGU LATEUR: ECUS 3500KVA	1
TELEVISEUR ECRAN PLAT LED NUMERIQUE MITSUMI 40"	5
TELEVISEUR ECRAN PLAT LED NUMERIQUE INNOVA 43"	2
MACHINE A RELIER	1
BOBINE DE SPIRALE POUR RELUIRE	1
PLAQUE ENCASTRABLE INOX IDPI 640X	1

### 2.3 CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

#### Lot 1 : TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILENINIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON

N°prix	Désignation	Prix Unitaire en chiffre	Prix Unitaire en lettre
Série 100: Travaux préparatoires			
101	installation du chantier (Amené et repli)		
Série 200: Aménagement			
201	peinture en m2		
202	enduit en m2		
203	carreau en m2		
204	pose carreau en m2		
205	depose de carreaux en m2		
206	ciment cimencam (en sac)		
207	ciment colle		
208	netoyage des surfaces		
209	stores à bande verticale en m2		
210	accessoires et pose de store en m2		
211	voilage ne ml		
212	tringles à rail 2m50		
213	tubes		
214	tissus largeur en ml		
215	tissu voile tergaline (doublure)		
216	oeillets en paquet		
217	embrasses		
218	support d'embrasses (paire)		
219	equerre forte		
220	ruflette L0,70 en ml		
221	toile de tête en m		
222	agrafes		
223	support plafond		
224	poulie		
225	confession et pose des rideaux en ML		
226	pose des tringles et accessoires en ML		
Série 300: Maconerie			
301	parapaings de 15x20		
302	sable gros grains		
303	sable fin		
304	démolition en maconnerie en m3		
305	decapage carrelage		
306	enduits verticaux en m2		
307	agglos de 15x20 en m2		
Série 400: Toilette			
401	tuyaux de 100 en PVC		



402	tuyaux de 63 en PVC		
403	coudes de 100 en PVC		
404	coudes de 63 en PVC		
405	Coffret de 8 modules		
406	robinet d'arrêt 15/20 20/27		
407	filasse		
408	colle Gebadjoint		
409	raccord de 15/21		
410	mamelon, laiton 15/21		
411	raccord flexible WC		
412	robinet		
413	réduction M 15/12F		
414	lavabo+ colone		
415	bidet complet et toutes suhétions en m2		
416	WC sortie arrière		
417	miroir lavabo		
418	tablette lavabo		
419	porte papier hygiénique		
420	lave main complet		
421	porte savon		
422	poubelle à pédale		
<b>Série 500: Travaux d'électricité pour alimentataion des Ecrans (TV)</b>			
501	prise de télévision		
502	prise de courant 2P+T		
503	câble électrique souple		
504	mini goulotte ULTRA		
505	paquet de vis fixation		
506	Cheville inglec de 8		
507	câble U1000 3x2,5mm2		
<b>Série 600: Travaux d'équipement réseaux internet</b>			
601	prise de téléphone saillie ref:051219		
602	couvercle goulotte 3004"30168"		
603	Baie de brassage vitrée 18U		
604	switch dlink 24 ports		
605	routeur net gear triband wifi nighthawk x6ac3200		
606	routeur cisso 221+ carte vvic-2MFT E1		
607	onduleurs APC 2200VA SMARTS UPS		
608	cable reseau blindé F/UTP DOCOMEX CAT 53M		
609	ralonge APC 6 prises BOX		
610	routeur modem d-link 24 port		
611	serveur HP ML 350G8		
612	D-link wireless access point DAP1360		
613	onduleur CPS CYBERPOWER CPS5000PIE; 5000VA		

**Lot 2 : EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILENINIUM  
CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON**

N°prix	Désignation	Prix Unitaire en chiffre	Prix Unitaire en lettre
101	bureau Demi-Lune en bois lamellé collé iroko avec sous-main en cuir incorporé; caisse laquée, couleur au choix, satinée: 2.20x1		
102	retour informatique en bois LC assorti au bureau Dim: 1,10x0,75x0,55		
103	fauteuil en cuir (grand confort, mécanisme synchroné, accoudoir, roulettes, assise réglable en hauteur, rembourrage, mousse haute densité)		
104	fauteuil de réceptions assorti au fauteuil de bureau		
105	meuble (cache frigo), en bois iroko, caisse laquée marron foncée satinée; 02 battants fermés		
106	table de réunions 06 places		
107	chaises assorties à la table		
108	armoire basse en bois iroko, caisse laquée, marron foncée satinée, battant vitré et battant fermé		
109	bibliothèque en bois iroko, caisse laquée, marron foncée satinée, battant vitré et battant fermé		
110	porte en bois avec battant +cadre(capitonée)		
111	salon en bois et cuir 4 places (1 canapé 2pl,2 fauteuils)		
112	table basse		
113	tablette		
114	lap top		
115	tablette Ipad		
116	armoire de rangement (etagère suspendu) avec 1 battant		
117	table avec caison (bureau 1m10)		
118	chaises assorti à la table		
119	bureau en bois LC iroko ou sappelli, caisse laquée, marron foncé ou noir, Dim: 1,2		
120	phocopieur canon couleur IR C1225FFONCTION: FAXCOPIEUR /IMPRIMANTE/SCANNE-TECHNOLOGIE D'IMPRESSION: LASER COULEUR-FORMAT: MAX A4-VOLUME MENSUEL RECOMMANDE : 30.000 PAGES-FONCTION RECTO/VERSO: OUI AUTOMATIQUE-RESEAU: LAN RJ45-CONSOMMABLE: CANON 034 (NOIR, CYAN, MAGENTA, YELLOWR) REGU LATEUR: ECUS 3500KVA		
121	TELEVISEUR ECRAN PLAT LED NUMERIQUE MITSUMI 40"		
122	TELEVISEUR ECRAN PLAT LED NUMERIQUE INNOVA 43"		
123	MACHINE A RELIER		
124	BOBINE DE SPIRALE POUR RELUIRE		
125	PLAQUE ENCASTRABLE INOX IDPI 640X		

## 2.4 CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

### Lot 1 : TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILENINIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON

N°prix	Désignation	Qté	Prix Unitaire HT	Prix Total HT
<b>Série 100: Travaux préparatoires</b>				
101	installation du chantier (Amené et repli)	1		
<b>sous total 1</b>				
<b>Série 200: Aménagement</b>				
201	peinture en m2	401		
202	enduit en m2	201		
203	carreau en m2	22		
204	pose carreau en m2	22		
205	depose de carreaux en m2	22		
206	ciment cimencam (en sac)	3		
207	ciment colle	10		
208	netoyage des surfaces	423		
209	stores à bande verticale en m2	20		
210	accessoires et pose de store en m2	20		
211	voilage ne ml	27		
212	tringles à rail 2m50	10		
213	tubes	10		
214	tissus largeur en ml	60		
215	tissu voile tergaline (doublure)	27		
216	oeillets en paquet	3		
217	embrasses	4		
218	support d'embrasses (paire)	4		
219	equerre forte	10		
220	ruflotte L0,70 en ml	27		
221	toile de tête en m	27		
222	agrafes	1		
223	support plafond	10		
224	poulie	4		
225	confession et pose des rideaux en ML	87		
226	pose des tringles et accessoires en ML	20		
<b>Sous total 2</b>				
<b>Série 300: Maconerie</b>				
301	parapaings de 15x20	50		
302	sable gros grains	1		
303	sable fin	1		
304	démolition en maconnerie en m3	8		
305	decapage carrelage	40		
306	enduits verticaux en m2	46		
307	agglos de 15x20 en m2	5		
<b>sous total 3</b>				
<b>Série 400: Toilette</b>				
401	tuyaux de 100 en PVC	5		
402	tuyaux de 63 en PVC	4		
403	coudes de 100 en PVC	8		
404	coudes de 63 en PVC	8		
405	Coffret de 8 modules	1		
406	robinet d'arrêt 15/20 20/27	1		

407	filasse	1		
408	colle Gebadjoint	1		
409	raccord de 15/21	3		
410	mamelon, laiton 15/21	2		
411	raccord flexible WC	1		
412	robinet	1		
413	réduction M 15/12F	1		
414	lavabo+ colone	1		
415	bidet complet et toutes sujétions en m2	1		
416	WC sortie arrière	1		
417	miroir lavabo	1		
418	tablette lavabo	1		
419	porte papier hygiénique	1		
420	lave main complet	1		
421	porte savon	1		
422	poubelle à pédale	1		
<b>sous total 4</b>				
<b>Série 500: Travaux d'electricité pour alimentataion des Ecrans (TV)</b>				
501	prise de télévision	6		
502	prise de courant 2P+T	12		
503	câble électrique souple	75		
504	mini goulotte ULTRA	85		
505	paquet de vis fixation	20		
506	Cheville inglec de 8	20		
507	câble U1000 3x2,5mm2	210		
<b>sous total 5</b>				
<b>Série 600: Travaux d'équipement réseaux internet</b>				
601	prise de téléphone saillie ref:051219	23		
602	couvercle goulotte 3004"30168"	85		
603	Baie de brassage vitrée 18U	1		
604	switch dlink 24 ports	1		
605	routeur net gear triband wifi nighthawk x6ac3200	1		
606	routeur cisco 221+ carte vwic-2MFT E1	1		
607	onduleurs APC 2200VA SMARTS UPS	1		
608	cable reseau blindé F/UTP DOCOMEX CAT 53M	285		
609	ralonge APC 6 prises BOX	1		
610	routeur modem d-link 24 port	3		
611	serveur HP ML 350G8	1		
612	D-link wireless access point DAP1360	21		
613	onduleur CPS CYBERPOWER CPS5000PIE; 5000VA	1		
<b>sous total 6</b>				
<b>Total TTC</b>				
<b>Total hors taxes</b>				
<b>TVA (19,25%)</b>				
<b>AIR (2,2%)</b>				
<b>Net à mandater (2,2%)</b>				

**Lot 2 : EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILENINIUM  
CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON**

N°prix	Désignation	Qté	Prix Unitaire HT	Prix Total HT
101	bureau Demi-Lune en bois lamellé collé iroko avec sous-main en cuir incorporé; caisse laquée, couleur au choix, satinée: 2,20x1	1		
102	retour informatique en bois LC assorti au bureau Dim: 1,10x0,75x0,55	1		
103	fauteuil en cuir (grand confort, mécanisme synchroné, accoudoir, roulettes, assise réglable en hauteur, rembourrage, mousse haute densité)	1		
104	fauteuil de réceptions assorti au fauteuil de bureau	2		
105	meuble (cache frigo), en bois iroko, caisse laquée marron foncée satinée; 02 battants fermés	1		
106	table de réunions 06 places	1		
107	chaises assorties à la table	6		
108	armoire basse en bois iroko, caisse laquée, marron foncée satinée, battant vitré et battant fermé	1		
109	bibliothèque en bois iroko, caisse laquée, marron foncée satinée, battant vitré et battant fermé	1		
110	porte en bois avec battant +cadre(capitonée)	2		
111	salon en bois et cuir 4 places (1 canapé 2pl,2 fauteuils)	1		
112	table basse	1		
113	tablette	1		
114	lap top	1		
115	tablette Ipad	1		
116	armoire de rangement (etagère suspendu) avec 1 battant	2		
117	table avec caison (bureau 1m10)	1		
118	chaises assorti à la table	4		
119	bureau en bois LC iroko ou sappelli, caisse laquée, marron foncé ou noir, Dim: 1,2	2		
120	phocopieur canon couleur IR C1225FFONCTION: FAXCOPIEUR /IMPRIMANTE/SCANNE-TECHNOLOGIE D'IMPRESSION: LASER COULEUR-FORMAT: MAX A4-VOLUME MENSUEL RECOMMANDE : 30.000 PAGES-FONCTION RECTO/VERSO: OUI AUTOMATIQUE-RESEAU: LAN RJ45-CONSOMMABLE: CANON 034 (NOIR, CYAN, MAGENTA, YELLOWR) REGU LATEUR: ECUS 3500KVA	1		
121	TELEVISEUR ECRAN PLAT LED NUMERIQUE MITSUMI 40"	5		
122	TELEVISEUR ECRAN PLAT LED NUMERIQUE INNOVA 43"	2		
123	MACHINE A RELIER	1		
124	BOBINE DE SPIRALE POUR RELUIRE	1		
125	PLAQUE ENCASTRABLE INOX IDPI 640X	1		
	<b>Total HT</b>			
	<b>TVA (19,25%)</b>			

	<b>AIR (2,2%)</b>	
	<b>Total TTC</b>	
	<b>Net à mandater</b>	

**COMMISSION MINISTERIELLE SUPPLEMENTAIRE DE PASSATION DES MARCHES  
AUPRES DU MINEPAT**

Demande de Cotation n°...../DC/MINEPAT/CMSPM/2020 du ....., en vue de l'aménagement et de l'équipement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon, reparté en deux (02) lots, en procédure d'urgence.

Date limite de remise des offres.....

**3.5 TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES**

N°	Noms des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		livraison		Prix total TTC	Observations
			oui	non	délai	lieu		
1								
2								
3								
4								
5								

**Membres de la Commission de Passation des Marchés**

Nom

Fonction

signature

PIECE N°3

## **PROJET DE LETTRE-COMMANDE**







PROJET DE LETTRE-COMMANDE

LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/MINEPAT/CMSPM/2018 DU \_\_\_\_\_,  
EN VUE DE L'AMENAGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT  
TECHNIQUE DU MILENINIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON, EN PROCÉDURE  
D'URGENCE, REPARTI EN DEUX LOTS, LOT1.

OBJET : AMENAGEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILENINIUM  
CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON.

TITULAIRE : .....  
BP : .....  
TEL : .....  
FAX : .....  
N°RC : .....  
N°CONTR : .....  
N°CPTE : .....

OBJET : .....

LIEU DE LIVRAISON : MINEPAT/YAOUNDE

MONTANT:

Total TTC	
HTVA	
TVA (19,25%°	
AIR	
NET A MANDATER	

DELAI : Trois (03) mois

FINANCEMENT: Budget d'Investissement Public du MINEPAT, Exercice 2018

IMPUTATION : 94 110000 2209

SOUSCRITE LE \_\_\_\_\_

SIGNEE LE \_\_\_\_\_

NOTIFIEE LE \_\_\_\_\_

ENREGISTREE LE \_\_\_\_\_

ENTRE :

LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Représentée par le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, ci-après désigné « le Maître d'Ouvrage »

D'UNE PART,

ET

L'ENTREPRISE : .....

BP : .....

TEL:.....

FAX : .....

N°RC : .....

N°CONTR : .....

N°CPTE : .....

Représentée par: ....., ci-après désigné

Le Co-contractant

D'AUTRE PART,

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIVIT:

8

## **SOMMAIRE**

### **TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**

#### **CHAPITRE I : GENERALITES**

- Article 1<sup>er</sup> : OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 2 : PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 3 : PIECE CONSTITUTIVES
- Article 4 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES
- Article 5 : ATTRIBUTIONS
- Article 6 : DELAI DE LIVRAISON
- Article 7 : DOMICILE DU CO-CONTRACTANT

#### **CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

- Article 8 : ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR
- Article 9 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS
- Article 10 : INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR
- Article 11 : RECEPTION DES FOURNITURES
- Article 12 : GARANTIE DES TRAVAUX
- Article 13 : ASSURANCE ET TRANSPORT

#### **CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES**

- Article 14 : GENERALITES – PRIX
- Article 15 : MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 16 : MODALITES DE PAIEMENT
- Article 17 : DOMICILIATION BANCAIRE
- Article 18 : REGIME FISCAL
- Article 19 : TIMBRE ET ENREGISTREMENT
- Article 20 : NANTISSEMENT

#### **CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES**

- Article 21 : REGLEMENT DES LITIGES
- Article 22 : RESILIATION DE LA LETTRE-COMMANDE
- Article 23 : VALIDITE DE LA LETTRE-COMMANDE

### **TITRE II : SPECIFICATIONS TECHNIQUES (ST)**

### **TITRE III : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)**

### **TITRE IV : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE)**

### **TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**

## CHAPITRE I : GENERALITES

### Article 1<sup>er</sup> : Objet de la lettre-commande

La présente Lettre-commande a pour objet l'exécution des travaux d'ameublement du Cabinet du Ministre Délégué au MINEPAT.

### Article 2 : Mode de passation de la Lettre-Commande

La présente Lettre-Commande est passée après Demande de Cotation N°.....

### Article 3 : PIECES CONSTITUTIVES

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Lettre-commande sont par ordre de priorité :

- 3.1- L'offre du co-contractant y compris ses annexes ;
- 3.2- La présente Lettre-Commande comprenant :
  - Les Spécifications Techniques (ST) ;
  - Le Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (CBPU) ;
  - Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) ;
- 3.3- Le Dossier de Demande de Cotation.

### Article 4 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES

En ce qui n'est pas contraire aux dispositions du présent marché, le co-contractant reste soumis aux textes généraux suivants :

- *Les textes régissant les corps de métier;*
- *Le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le décret N° 2012/076 du 08 mars 2012 ;*
- *le décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;*
- *Le décret n° 2004/275 du 24 septembre 2004 portant Code des Marchés Publics et ses différents textes d'application ;*
- *Le décret n° 2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions des Marchés modifié et complété par le décret N° 2013/271 du 05 août 2013 ;*
- *Le décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;*
- *Loi N°2017/021 du 20 décembre 2017 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'Exercice 2018 ;*
- *La circulaire N°001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des Marchés Publics;*
- *Circulaire n°001/C/MINFI du 02 janvier 2018, Portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'État, des Établissements Publics Administratifs, des Collectivités Territoriales Décentralisées et des autres Organismes Subventionnés, pour l'Exercice 2018 ;*
- *Les normes en vigueur;*
- *D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.*

### Article 5 : ATTRIBUTIONS

Pour l'application des dispositions de la présente lettre-commande, il est précisé que :

- **Le Maître d'Ouvrage est :** Le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire. Il représente l'Administration bénéficiaire des prestations ;
- **Le Chef de Service de la Lettre-Commande est:** le Sous-Directeur de l'Équipement et de la

Maintenance au MINEPAT. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.

- **L'Ingénieur de la Lettre-Commande** est : le Chef de Service de la Maintenance. Il est responsable du suivi technique de la Lettre-Commande ;
- **La Commission Compétente** : la Commission Ministérielle Supplémentaire de Passation des Marchés Publics auprès du MINEPAT ;

#### **Article 6 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON**

La durée d'exécution des prestations est fixée à Trois (03) mois à compter de la date de notification de la présente Lettre-Commande.

Les prestations seront réalisées au Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

#### **Article 7 : DOMICILE DU CO-CONTRACTANT**

Le co-contractant fait élection de domicile

A .....

BP : .....

TEL : .....

FAX : .....

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

### **CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

#### **Article 8 : ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR**

Le co-contractant a pour mission d'assurer l'élaboration et la fourniture du matériel agricole tels que décrits dans l'article 9 sous le contrôle de l'Administration et ce conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun et aux spécifications de la présente Lettre-Commande.

#### **Article 9 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

La présente Lettre-Commande porte sur la fourniture et l'installation des meubles de bureaux dans le Cabinet du Ministre Délégué au MINEPAT y compris son secrétariat.

#### **Article 10 : INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR**

Le co-contractant devra produire à l'Administration dans un délai de quinze (15) jours, sept (07) exemplaires de la présente Lettre-Commande signés et enregistrés.

#### **Article 11 : RECEPTION DES FOURNITURES**

Le Maître d'Ouvrage fixera la date de la réception qui sera effectuée en présence du fournisseur par une Commission composée comme suit :

**Président** : Le MINEPAT ou son représentant ;

**Membres** : Le Sous-Directeur de l'Equipeement et de la Maintenance ;

Le Chef de Service des Marchés Publics du MINEPAT ;

Le Comptable-matières compétent ;

**Rapporteur** : L'Ingénieur de la Lettre-Commande.

Elle vérifiera la conformité de la fourniture avec les prescriptions de la Lettre-commande et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception.

En cas de non-conformité de la fourniture, le co-contractant sera invité à remplacer à ses frais la fourniture incriminée.

En cas de prestation conforme, la Commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la Commission et par le co-contractant. Ce procès-verbal se prononce sur la qualité des supports et sur le respect des clauses contractuelles.

## **Article 12 : GARANTIE DES FOURNITURES**

12.1 Le délai de garantie est fixé à six (06) mois à partir de la date de signature du procès-verbal de réception provisoire. Durant cette période de garantie, les fournitures seront normalement exploitées par le service public et maintenu par le Cocontractant.

12.2 Une retenue de garantie de 10% (dix pour cent) sera prélevée sur chaque décompte. Cette retenue de garantie pourra être remplacée par une caution bancaire d'égal montant, émise par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances. Cette retenue de garantie sera restituée ou la caution qui la remplace libérée à l'expiration du délai de garantie.

## **Article 13 : ASSURANCE ET TRANSPORT**

Les risques de toute nature pendant le transport jusqu'au lieu de livraison, doivent être couverts par une assurance prise par le co-contractant. Le Maître d'Ouvrage doit être dégagé de toutes obligations.

L'assurance doit représenter cent dix pour cent (110%) de la valeur CAF des fournitures « magasin à magasin » sur une base « tous risques », y compris les risques de guerre et de grève, dans une monnaie librement convertie. Le Maître d'Ouvrage doit être désigné comme bénéficiaire.

## **CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **Article 14 : GENERALITES – PRIX**

Le co-contractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les suggestions imposées pour l'exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d'influencer cette exécution.

Les prix de la présente Lettre-commande sont fermes et non-révisables ; ils tiennent compte obligatoirement de toutes les fournitures, frais, faux frais et aléas, et sont entendus Toutes Taxes Comprises.

### **Article 15 : MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE**

Le montant total de la présente Lettre-commande s'élève à la somme de ..... FCFA TTC (montant en lettres)..... Conformément au détail estimatif joint en annexe.

### **Article 16 : MODALITES DE PAIEMENT**

#### **16.1 Avance de démarrage**

Sans objet.

#### **16.2 Echelonnement des paiements**

Les prestations exécutées seront payées en une facture unique présentée par le co-contractant à la fin de ladite prestation après réception.

### **Article 17 : DOMICILIATION BANCAIRE**



Le Maître d'Ouvrage se libèrera des sommes dues au titre de l'exécution de la présente lettre-commande par liquidation de la facture sus indiquée à l'adresse du compte bancaire n°..... ouvert à la banque..... Agence de ..... au nom de .....

#### **Article 18 : REGIME FISCAL**

La présente Lettre-commande est soumise à tous les droits et taxes en vigueur dans la République du Cameroun.

#### **Article 19 : TIMBRE ET ENREGISTREMENT**

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre-commande sont à timbrer et à enregistrer par les soins du fournisseur et à ses frais, conformément à la réglementation en vigueur.

Après enregistrement dans les délais réglementaires, cinq (05) exemplaires originaux enregistrés de la présente lettre-commande devront être retournés dans le délai sus prescrit au Service des Marchés Publics pour diffusion.

#### **Article 20 : NANTISSEMENT**

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret n°2004/275 du 24 septembre 2004 portant Code des Marchés Publics, sont désignés comme :

- Autorité chargée de la liquidation et de l'ordonnancement : **Le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire ;**
- Comptable chargé du paiement : **Le Payeur Général du Trésor au MINFI ;**
- Fonctionnaires compétents pour fournir les renseignements énumérés : **Le Sous-Directeur de l'Equipement et de la Maintenance au MINEPAT.**

### **CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **Article 21 : REGLEMENT DES LITIGES**

Tout litige survenant entre les parties contractantes, fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend découlant de la présente Lettre-commande sera définitivement tranché par la juridiction camerounaise compétente.

#### **Article 22 : RESILIATION DE LA LETTRE-COMMANDE**

La présente Lettre-commande peut être résiliée dans les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur.

#### **Article 23 : VALIDITE DE LA LETTRE-COMMANDE**

La présente lettre-commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par Monsieur le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.





REPUBLICQUE DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*

*Paix – Travail – Patrie*

\*\*\*\*\*

Ministère de l'Economie, de la  
Planification  
et de l'Aménagement du Territoire

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

\*\*\*\*\*

*Peace-Work-Fatherland*

\*\*\*\*\*

Ministry of Economy, Planning and  
Regional Development

\*\*\*\*\*

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION N°00056/DC/MINEPAT/CMSPM/2020 DU 24 NOVEMBRE 2020, EN VUE DE L'AMÉNAGEMENT ET DE L'ÉQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRÉTARIAT TECHNIQUE DU MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON, REPARTI EN DEUX (02) LOTS, EN PROCÉDURE D'URGENCE

FINANCEMENT : BIP/MINEPAT/EXERCICES 2020

IMPUTATION : 94 110000 2220

LES ANNEXES

**MODELE DE CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**  
**(GARANTIE BANCAIRE POUR SOUMISSION)**

(Banque)

Référence de la caution N°.....

A Monsieur le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire

Dossier de Demande de Cotation n° \_\_\_\_/DC/MINEPAT/CMSPM/2018 DU ..... du \_\_\_\_\_,  
en vue de la \_\_\_\_\_.

Caution bancaire pour la soumission à l'exécution des travaux de réalisation des projets de \_\_\_\_\_.

L'Entreprise .....(Soumissionnaire) remet en date du..... Auprès de la Commission de  
Passation des Marchés auprès du MINEPAT, une Offre concernant lesdits travaux.

A cet effet, et en accord avec les conditions établies dans le Dossier d'Appel d'Offres, le soumissionnaire doit  
présenter au MINEPAT, une garantie de soumission s'élevant à un montant de :  
.....

Par la présente garantie,

Nous soussignés .....(BANQUE)

Sommes vis-à-vis du MINEPAT, engagés par le soumissionnaire pour la somme de :  
.....(chiffres).....(lettres).

Par la présente, nous nous engageons irrévocablement et en renonçant à toute discussion à verser, à la première  
demande écrite et sans délai, le montant total de la caution sur le compte indiqué par le MINEPAT, dès que  
celle-ci nous informera par écrit que le soumissionnaire ne respecte pas l'engagement que constitue son Offre.

La demande de paiement de la garantie devra être signée par le Ministre de l'Economie, de la Planification et  
de l'Aménagement du Territoire. La présente caution sera libérée au plus tard Trois (03) mois après l'expiration  
de la présente validité des offres ou, dans le cas où notre Entreprise est attributaire du Marché, après  
constitution de la garantie de bonne exécution.

La loi, ainsi que la juridiction applicables à la garantie sont celles du Cameroun.

Fait à ....., le .....

(Signature de la Banque)

**Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des  
cautions dans le cadre des Marchés Publics**

**I - BANQUES**

1. Société Générale de Banques au Cameroun (**SGBC**)
2. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (**BICEC**)
3. Union Bank of Cameroon PLC (**UBC**)
4. Commercial Bank-Cameroun (**CBC**)
5. Standard Chartered Bank Cameroon (**SCBC**)
6. Citibank Cameroun (**CITIGROUP**)
7. National Financial Credit Bank (**NFC BANK**)
8. Société Commerciale de Banques au Cameroun (**SCB**)
9. Ecobank Cameroon (**ECOBANK**)
10. Banque Atlantique du Cameroun (**BACM**)
11. Afriland First Bank (**FIRST BANK**)
12. United Bank of Africa (**UBA**)
13. Banque Gabonaise pour le Financement International (**BGFIBANK**)
14. Banque Camerounaise des PME (**BCPME**)
15. Banque of Africa Cameroun (**BOA Cameroun**)
16. Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (**CAA-Bank**)

**II - COMPAGNIES D'ASSURANCES**

1. ACTIVA Assurances SA
2. CHANAS Assurances SA
3. Zenith Insurance SA
4. Area Assurance SA
5. Atlantique Assurance SA
6. Beneficial General Insurance SA
7. CPA SA
8. NSIA Assurance SA
9. Pro Assur SA
10. Saham Assurance SA
11. SAAR SA